

Утверждено на заседании  
предметно-методической комиссии  
Санкт-Петербурга по экологии  
(Протокол №3 от 17 октября 2025 г.)

Требования  
к организации и проведению районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге  
по **ЭКОЛОГИИ**  
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения.**

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по экологии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экологии от 06.06.2025 г. (Протокол № 1).

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Организаторы районного этапа Олимпиады.**

Организатором проведения районного этапа Олимпиады по экологии является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по экологии создаются оргкомитет районного этапа Олимпиады по экологии (далее – Оргкомитет), жюри районного этапа Олимпиады по экологии (далее – Жюри) и апелляционная комиссия районного этапа Олимпиады по экологии (далее – Апелляционная комиссия).

## **3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.**

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур **25.11.2025 в 14:00**.

3.2. Продолжительность Олимпиады по экологии для обучающихся всех классов составляет два астрономических часа (120 минут).

3.3. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения районного этапа Олимпиады в очном формате.

3.4. В каждом образовательном учреждении (далее – ОУ) руководителем распорядительным актом (приказом) назначается должностное лицо, ответственное за проведение Олимпиады, входящее в состав Оргкомитета (далее – ответственный за проведение Олимпиады в ОУ).

## **4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.**

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия.

4.2. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.3. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков для ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки для ответов.

4.4. Участники выполняют задания ручками с чернилами одного цвета, установленного Организатором, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.5. На районный этап Олимпиады по экологии участник может взять с собой ручку, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л.) и бумажные салфетки.

4.6. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.7. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.8. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

## **5. Правила поведения участников и Организаторов Олимпиады.**

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков для ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по экологии:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- не вправе обмениваться любыми материалами и предметами;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, smart часы и т.д.).

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по экологии, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (Приложение 1) за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают бланки для ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.8. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

## **6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экологии (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по экологии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады разрабатываются 3 (три) комплекта заданий разного уровня сложности для 7, 8-9, 10-11 классов (в комплект входят: бланки заданий, бланки для ответов).

6.3. Районный этап Олимпиады по экологии состоит из 1 (одного) тура. Задания районного этапа Олимпиады будут включать в себя следующие темы: биоразнообразие, общая экология (аутэкология, демэкология, синэкология) и прикладные аспекты (природопользование).

Для 7 классов: по типам будут присутствовать задания на выбор одного или нескольких верных ответов из предложенных, определение правильной последовательности, а также задания на определение соответствия понятий (сопоставление), задачи, основанные на работе с информацией.

Для 8-9 классов: по типам будут присутствовать задания на выбор одного или нескольких верных ответов из предложенных, определение правильной последовательности, вопрос с выбором нескольких пропущенных слов из предложенных вариантов, а также задания на определение соответствия понятий (сопоставление), задачи, основанные на работе с информацией, задания с развернутым ответом; вопросы по проекту.

Для 10-11 классов: по типам будут присутствовать задания на выбор одного или нескольких верных ответов из предложенных, определение правильной последовательности, вопрос с выбором нескольких пропущенных слов из предложенных вариантов, а также задания на определение соответствия понятий (сопоставление), задачи, основанные на работе с информацией, задания с развернутым ответом; вопросы по проекту.

## **7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.**

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по экологии Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не менее, чем за 3 часа до начала** Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора (далее - районный ответственный). В комплект входят: бланки заданий и бланки для ответов.

7.2. Районный ответственный направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается Организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией).

7.5. Перед началом Олимпиады участники под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (Приложение 2).

7.6. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады, процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (Приложение 3). Время,

затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.7. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники приступают к выполнению заданий.

7.8. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки для ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает.

7.9. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время окончания Олимпиады (время на выполнение заданий) не продлевается.

7.10. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по экологии.

## **8. Кодирование олимпиадных работ.**

8.1. Оргкомитет по экологии организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках для ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы работ участников Олимпиады выполнявших задания за 8-11 классы в Центр олимпиад Санкт-Петербурга на адрес электронной почты Сектора прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) **в срок до 22:00** в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от образовательного учреждения НЕ принимаются!!!**). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. После кодирования и сканирования работы передаются членам Жюри районного этапа для проверки.

## **9. Организация работы Жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.**

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по экологии. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады Жюри составляет

протокол предварительных результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) (Приложение 4) и передает их в Оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты доводятся до сведения участников (в виде рейтинговой таблицы), размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора районного этапа Олимпиады (в том числе в сети Интернет), в соответствии с принятым локальным актом.

9.2 Критерии оценивания олимпиадных заданий высылаются на электронный адрес районного ответственного после получения Центром олимпиад Санкт-Петербурга сканированных бланков для ответов участников Олимпиады 8-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по экологии недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по экологии по запросу районных Жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного Жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного Жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по экологии по адресу электронной почты: [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) в течение **2 (двух) дней** после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до **30.11.2025**.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк для ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. В срок до **01.12.2025**, Оргкомитет по экологии направляет по адресу электронной почты Сектора прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) протокол предварительной проверки (Приложение 4) работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.7. Перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады осуществляется ПМК СПб в срок до **08.12.2025**.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классы) с предварительными результатами Олимпиады, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом в срок до **09.12.2025**.

## **10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки Жюри.**

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до **11.12.2025** по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.4. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

10.5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию.

10.6. Член Жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член Жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет районного этапа Олимпиады.

### **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри.**

11.1. Апелляция проводится в назначенный Организатором день, в срок до **11.12.2025**, очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление на апелляцию (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 5).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя Апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю Апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб по экологии.

11.8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Апелляционной комиссии (Приложение 6). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции,

11.11. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи

проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

Итоги утверждаются с учётом результатов рассмотрения апелляций

## **12. Подведение итогов Олимпиады.**

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов Жюри (Приложение 7) с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций.

12.2. Итоги Олимпиады по экологии подводятся по каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10 и 11 классы) **до 12.12.2025.**

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок **до 12.12.2025** Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.



**АКТ**

**об удалении из аудитории участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_(полное название образовательной организации)

*Место проведения:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время \_\_\_\_\_

Краткая запись о причине удаления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением об удалении ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель Организатора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<b>КОД УЧАСТНИКА</b> (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

**районный этап**

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА 







 . 







 .

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ 











 ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА 



 КЛАСС

ФАМИЛИЯ  
ИМЯ  
ОТЧЕСТВО


ДАТА РОЖДЕНИЯ 







 . 







 .

РАЙОН

--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения  
Олимпиады ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

**Примерный текст инструктажа участников Олимпиады  
Уважаемые участники!**

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников  
по предмету «экология»!

Сегодня, **25.11.2025** во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «экология».

Время выполнения заданий Олимпиады **2 астрономических часа (120 минут)**.  
**За 15 минут** до окончания времени я сообщу вам об этом.

**Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости** корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый**.

Участникам **НЕ разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** Жюри.

Участники записывают ответы в бланках для ответов.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней \_\_\_\_\_ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в \_\_\_\_\_ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции Жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

*\* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается*

### Инструкция по заполнению предварительного протокола проверки

- 1) Предварительный протокол проверки заполняется и направляется файлом в формате Excel.
- 2) Список индивидуальных номеров заполняется по возрастным категориям.
- 3) Числа в индивидуальном номере участника вносятся в том порядке, в каком они указаны на Титульном листе работы. Между каждой частью индивидуального номера участника (номер района, номер класса, порядковый номер) ставится знак «-».

*Пример:*

*Василеостровский район, 8й класс, 34 работа в стопке:*

ШИФР  
работы

0	2
---	---

Номер района

0	8
---	---

Номер класса

0	3	4
---	---	---

Номер по порядку

*В предварительном протоколе проверки индивидуальный номер участника будет иметь следующий вид:*

**02-08-034**

*Пример файла excel:*

А		В	
<b>Шифр работы</b>			
02-03-034			
02-03-035			
02-03-036			

## ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Апелляционной комиссии районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

от ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - полностью)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в районном этапе ВсОШ по экологии, (далее указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20

Подпись

(Ф.И.О)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

**члены Апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):**

**члены Оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения; \_\_\_\_\_

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Жюри по подведению итогов районного этапа Олимпиады по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:**

1. Об утверждении итогов районного этапа Олимпиады по \_\_\_\_\_
2. Об определении статусов участников Олимпиады.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_
  2. Члены Жюри \_\_\_\_\_
- 

**Голосование** членов Жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. Утвердить итоги районного этапа Олимпиады по \_\_\_\_\_ (приложение \_\_\_\_\_).
2. Рекомендовать Оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:  
победители – \_\_\_\_\_ баллов и выше;  
призеры – \_\_\_\_\_ баллов и выше.

Председатель Жюри Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Подпись